«**Утвержден» протоколом**

**учредительного**

**общего собрания участников**

**от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.**

**УСТАВ  
РЕСПУБЛИКАНСКОЙ**

**ОБЩЕСТВЕННОЙ**

**ОРГАНИЗАЦИИ**

**«Молодая Гвардия Абхазии»**

**Республика Абхазия**

**2021г.**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Республиканская общественная организация «Молодая Гвардия Абхазии», именуемая в дальнейшем Организация, является основанным на членстве молодежным общественным объединением физических и юридических лиц – общественных объединений, созданным на основе совместной деятельности для защиты общих интересов и достижения уставных целей.

1.2. Организация является молодежным республиканским общественным объединением и осуществляет свою уставную деятельность на административно-территориальных единицах Республики Абхазии в соответствии с Конституцией Республики Абхазии, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами, законодательством Республики Абхазии, настоящим Уставом, с соблюдением принципов добровольности, равноправия, самоуправления и законности. Организация свободна в определении своей внутренней структуры, целей, форм и методов своей деятельности.  
  
1.3. Правоспособность юридического лица возникает с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении. Организация имеет в собственности обособленное имущество, самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, заключать договоры и иные сделки, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.4. Организация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом, не отвечает по обязательствам своих членов, а члены не отвечают по обязательствам Организации. Члены Организации не сохраняют имущественные права на переданное ими в собственность Организации имущество, в том числе на членские взносы.

1.5. Организация имеет полное наименование: Республиканская общественная организация «Молодая Гвардия Абхазии», сокращенные (краткие) наименования: РОО «Молодая Гвардия Абхазии», Молодая Гвардия Абхазии, Молодая Гвардия, МГА. Наименование на абхазском языке: Ареспубликатә ауаажәларратә еиҿкаара **«**Аҧсны Иҿоу Агвардиа».Наименование на английском языке: Republican public organization «Young Guard of Abkhazia», сокращенное (краткое) наименование на английском языке: «The Young Guard», YGA.

1.6. Организация имеет печать со своим полным наименованием и бланки.

1.7. Организация имеет единую для всех структурных подразделений символику.

1.8. Организация имеет исключительное право на использование своего наименования и эмблем в соответствии с законодательством Республики Абхазии.

1.9. Районные и местные отделения имеют исключительное право на использование наименования и эмблем Организации в уставных целях, за исключением предпринимательской деятельности и передачи права на её использование третьим лицам.

1.10. Местонахождение постоянно действующего руководящего органа Организации – Координационного Совета – Республики Абхазии, город Пицунда.

**2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Цели Организации:

* Объединение граждан Абхазии и людей, которым не безразлична Абхазия для выполнения ниже прописанных целей;
* воспитание у молодежи чувства патриотизма и гордости за свою страну;
* поддержка и (или) реализация программ, направленных на защиту и улучшение экологии Абхазии;
* поддержка и (или) реализация программ, направленных на развитие культуры Абхазского народа;
* поддержка и (или) реализация программ, направленных на развитие Абхазского языка;
* поддержка и (или) реализация программ, целью которых является признание Абхазии всеми странами мира;
* участие в выборах и референдумах в порядке, установленном законодательством
* поддержка и (или) реализация проектов, программ, мероприятий, инициатив, направленных на вовлечение молодежи в процессы построения демократического, социально справедливого общества;
* создание условий для межнационального и межконфессионального общения молодежи с целью укрепления абхазской государственности;
* содействие формированию молодежной культуры, правовой культуры у молодежи, повышению образовательного, интеллектуального и профессионального уровня молодежи, в том числе в интернет-пространстве;
* поддержка и (или) реализация программ, направленных на информирование молодежи о текущем законотворческом процессе;
* поддержка и (или) реализация проектов, программ, мероприятий, инициатив, направленных на распространение идей гражданского общества, повышение правосознания населения, содействие защите прав и свобод граждан;
* формирование и создание условий для всестороннего полного развития и воспитания человека и гражданина, удовлетворение его прав на объединение;
* поддержка и (или) реализация проектов, программ, мероприятий, инициатив, направленных на защиту молодежи от угроз, существующих в современном обществе;
* пропаганда лучших достижений и традиций абхазского государства с целью интеграции и взаимопонимания поколений;
* пропаганда здорового образа жизни, образования и труда;
* сохранение и преумножение культуры, традиций, содействие развитию науки, спорта и туризма;
* содействие развитию и углублению сотрудничества молодежи с институтами гражданского общества;
* оказание помощи в защите молодежи от факторов, негативно влияющих на ее физическое, интеллектуальное, психологическое, духовное и нравственное развитие;
* содействие молодежи в осуществлении прав, предусмотренных законодательством Республики Абхазии, в недопущении ее дискриминации, а также в восстановлении ее прав в случаях нарушений;
* содействие развитию и углублению сотрудничества по вопросам трудоустройства молодежи с потенциальными работодателями;
* содействие молодежи при поиске работы, трудоустройстве, в процессе осуществления трудовой функции, в реализации прав, предусмотренных законодательством Республики Абхазии, в недопущении ее дискриминации, а также в восстановлении ее прав в случаях нарушений;
* содействие физическому, интеллектуальному, психологическому, духовному и нравственному развитию молодежи, а также реализации личности на основе принципов, не противоречащих законодательству Республики Абхазии;
* содействие развитию доступной образовательной среды для получения общественно полезных знаний и навыков в целях самореализации в интересах профессионального, социального, экономического, гражданского и культурного развития молодежи;

2.2. Основными направлениями и предметом деятельности Организации для достижения целей, указанных в п. 2.1., являются:

* реализация проектов, программ, мероприятий, инициатив в соответствии с целями Организации;
* распространение идей, направленных на воспитание у молодежи чувства патриотизма и гордости за свою страну, межнационального и межконфессионального общения молодежи;
* распространение идей гражданского общества, формирование молодежной культуры, правовой культуры, повышение образовательного, интеллектуального и профессионального уровня молодежи, в том числе в интернет-пространстве, повышение правосознания населения, содействие защите прав и свобод граждан;
* содействие улучшению условий для всестороннего полного развития и воспитания человека и гражданина, удовлетворение его прав на объединение, направленных на защиту молодежи от угроз;
* пропаганда идей, направленных на интеграцию и взаимопонимание поколений, здорового образа жизни, образования и труда;
* пропаганда идей, сохранение и преумножение культуры, содействие развитию науки, спорта и туризма;
* организация и проведение съездов, конференций, совещаний, семинаров, симпозиумов, выставок, конкурсов, фестивалей, концертов и иных мероприятий;
* осуществление сотрудничества с государственными и негосударственными структурами в деле реализации уставных целей;
* реализация программ и инициатив, направленных на оказание помощи физическим и юридическим лицам в области экономики, права, образования, науки и культуры;
* деятельность по определению приоритетных направлений по обеспечению прав и законных интересов молодежи;
* издательская деятельность, соответствующая целям деятельности Организации;
* содействие разработке информационных ресурсов и технологий, соответствующих целям деятельности Организации;
* содействие распространению информационных ресурсов и технологий, соответствующих целям деятельности Организации;
* деятельность по определению приоритетных направлений по обеспечению трудовых прав и законных интересов молодежи;
* деятельность по определению приоритетных направлений по развитию доступной образовательной среды для получения общественно полезных знаний и навыков в целях самореализации в интересах профессионального, социального, экономического, гражданского и культурного развития молодежи;
* деятельность по определению приоритетных направлений по оказанию содействия (помощи) молодежи в физическом, интеллектуальном, психологическом, духовном и нравственном развитии, а также в реализации личности на основе принципов, не противоречащих законодательству Республики Абхазии;
* совершение гражданско-правовых сделок с юридическими и физическими лицами, направленных на достижение целей Организации;
* учреждение средств массовой информации;
* распространение информации о своей деятельности, в том числе в средствах массовой информации;
* создание консультативных и экспертных советов и комиссий с участием ведущих абхазских и зарубежных специалистов, государственных деятелей, представителей коммерческих и некоммерческих организаций;
* создание временных и постоянных рабочих групп для разработки и реализации целей Организации;
* проведение мониторинга в соответствии с целями Организации;
* изучение зарубежного опыта для достижения целей Организации;
* иные направления, вытекающие из целей Организации.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

3.1. Права Организации:

* свободно распространять информацию о своей деятельности;
* участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Республики Абхазии;
* проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия, пикетирования, иные мероприятия;
* создавать, реорганизовывать и прекращать деятельность структурных подразделений;
* учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность;
* создавать юридические лица в порядке, предусмотренном законодательством Республики Абхазии, создавать хозяйственные общества и хозяйственные товарищества с правами юридического лица;
* участвовать в других юридических лицах;
* представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов, а также других граждан в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;
* выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти и местного самоуправления;
* участвовать в выборах и референдумах в порядке, установленном законодательством Республики Абхазии;
* передавать структурным подразделениям Организации имущество для реализации уставных целей и направлений деятельности Организации;
* осуществлять предпринимательскую деятельность в соответствии с законодательством Республики Абхазии и настоящим Уставом. Такой деятельностью признаются приносящие прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах;
* совершать любые, не противоречащие закону и настоящему Уставу сделки и иные юридические действия с физическими и юридическими лицами;
* иметь в собственности, приобретать, отчуждать и получать в пользование или в аренду здания, строения, сооружения, транспортные средства, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства и ценные бумаги, иное имущество, необходимое для обеспечения уставной деятельности Организации;
* привлекать для оказания необходимых услуг, выполнения работ, научных исследований и разработок юридических и физических лиц по трудовым и гражданско-правовым договорам;
* предоставлять финансовую и иную помощь юридическим лицам и гражданам для реализации проектов, инициатив и программ, соответствующих Уставу, целям и направлениям деятельности Организации;
* проводить самостоятельные социологические исследования, массовые опросы населения;
* осуществлять благотворительную деятельность в соответствии с законодательством Республики Абхазии;
* осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Абхазии, программными документами Организации и настоящим Уставом.

3.2. Обязанности Организации:

* соблюдать законодательство Республики Абхазии, общепризнанные принципы и нормы международного права, нормы Устава;
* ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;
* ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Организации, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его наименования и данных о руководителях Организации в объеме сведений, включаемых в Единый государственный реестр юридических лиц;
* представлять по запросу органа, принявшего решение о государственной регистрации Организации, решения руководящих органов и должностных лиц Организации, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;
* допускать представителей органа, принявшего решение о государственной регистрации Организации, на проводимые Организацией мероприятия;
* оказывать содействие представителям органа, принявшего решение о государственной регистрации Организации, в ознакомлении с деятельностью Организации в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Республики Абхазии;
* информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Организации, об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Республиканского закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней с момента таких изменений;
* выполнять в порядке, сроки и объеме иные обязанности, установленные законодательством Республики Абхазии.

**4. ЧЛЕНСТВО В ОРГАНИЗАЦИИ**

4.1. Членство в Организации является добровольным и фиксированным.

4.2. Членом Организации может быть гражданин Республики Абхазии, достигший 14 (четырнадцати) лет, признающий программные документы и Устав Организации.

4.3. Членами Организации могут быть юридические лица – общественные объединения, признающие Устав Организации, поддерживающие её цели, предмет деятельности и участвующие в деятельности Организации. Прием в члены общественных объединений – юридических лиц осуществляется Координационным Советом.

4.4. Прием в члены физических лиц осуществляется решением Местного штаба, Районного штаба или Координационного Совета на основании личного заявления вступающего, заполненного в письменной либо электронной форме на официальном сайте Организации. Если заявление заполняется в электронной форме, оно должно быть заверено электронной цифровой подписью (ЭЦП) вступающего. Решение принимается Местным штабом, Районным штабом или Координационным Советом, если лицо, обратившееся с заявлением о приеме в члены Организации, соответствует предъявляемым требованиям к члену Организации, установленным Уставом Организации и нормами законодательства Республики Абхазии.

4.5. Первичный учет членов Организации ведется в местных, а при их отсутствии, в районных отделениях. Каждый член Организации может состоять на учете только в одном структурном подразделении.

4.6. Права члена Организации возникают с момента принятия решения уполномоченным органом: Местным штабом, Районным штабом или Координационным Советом.

4.7. Членам Организации может выдаваться членский билет. Реквизиты, порядок изготовления, выдачи, использования и замены членского билета определяются Положением, принимаемым Координационным Советом.

4.8. Члены Организации имеют равные права и несут равные обязанности.

4.9. Членство в Организации неотчуждаемо. Осуществление прав члена Организации не может быть передано другому лицу.

4.10. Члены Организации уплачивают членские и иные имущественные взносы в размере и порядке, установленном «Положением о размере и порядке уплаты членами Организации членских и иных имущественных взносов». Данное Положение утверждается Съездом.

4.11. Член Организации имеет право:

* участвовать в управлении делами Организации, в том числе при достижении 18 лет избирать и быть избранным в органы Организации различного уровня, быть назначенным на должность Организации любого уровня;
* в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Республики Абхазии и Уставом Организации, получать информацию о деятельности Организации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
* обжаловать решения органов Организации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Республики Абхазии;
* требовать, действуя от имени Организации, возмещения причиненных Организации убытков;
* оспаривать, действуя от имени Организации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 Гражданского кодекса Республики Абхазии или законами, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Организации;
* участвовать в выработке решений, свободно выражать свое мнение, отстаивать свою точку зрения, обсуждать любые вопросы деятельности Организации;
* обращаться с вопросами, заявлениями и предложениями в любые органы Организации и требовать ответа в пределах их компетенции по существу своего обращения;
* контролировать деятельность руководящих органов Организации в соответствии с Уставом Организации;
* добровольно выйти из членов Организации;
* безвозмездно пользоваться услугами Организации наравне с другими ее членами;
* иметь другие права, предусмотренные законодательством Республики Абхазии или Уставом Организации.

4.12. Член Организации обязан:

* соблюдать Устав Организации;
* проводить в жизнь уставные цели, способствовать укреплению и расширению связей Организации в обществе;
* участвовать в образовании имущества Организации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены законодательством Республики Абхазии и Уставом Организации;
* не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации;
* участвовать в принятии решений Организации, без которых Организация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
* не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Организации;
* не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Организация;
* соблюдать дисциплину, укреплять организационное единство, проявлять инициативу, выполнять решения руководящих органов Организации;
* принимать активное участие в деятельности местного и районного отделений;
* не совершать действий, дискредитирующих Организацию;
* нести другие обязанности, предусмотренные законодательством Республики Абхазии или Уставом Организации.

4.13. За невыполнение требований Устава на члена Организации могут быть наложены взыскания: замечание, предупреждение, а на членов Организации, занимающих должности в центральных органах Организации, выборные должности в руководящих и контрольно-ревизионных органах её структурных подразделений, а также – должности Руководителей указанных органов, Руководителей Районных штабов, Руководителей аппарата районных отделений, Руководителей Местных штабов, Руководителей аппарата местных отделений, может быть также наложено взыскание – несоответствие занимаемой должности. Порядок и основания применения взысканий определяются «Положением о взысканиях», утверждаемым Координационным Советом.

4.14. Добровольный выход из членов Организации осуществляется по письменному заявлению со сдачей членского билета. Заявление в электронной форме принимается в соответствии с пунктом 3.4. Устава. В этом случае членство прекращается автоматически с момента подачи заявления в Местный штаб, Районный штаб или Координационный Совет.

4.15. За совершение действий, дискредитирующих Организацию, нарушение законодательства Республики Абхазии, Устава, нарушение и (или) неисполнение решений руководящих органов член Организации может быть исключен из Организации решением Местного штаба, Районного штаба или Координационного Совета. В этом случае членство прекращается с момента принятия решения об исключении Местным штабом, Районным штабом или Координационным Советом. Решение об исключении может быть обжаловано в соответствующем контрольно-ревизионном органе в течение 10 дней со дня принятия решения об исключении. В этом случае членство прекращается с момента рассмотрения жалобы.

4.16. Членство в Организации автоматически прекращается в случае смерти, утраты гражданства Республики Абхазии, признания в установленном законом порядке недееспособным, осуждения за совершение преступления на основании вступившего в законную силу приговора суда.

**5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

5.1. Руководящими органами Организации являются Съезд, Координационный совет (КС). Центральными органами Организации являются Съезд, КС, единоличный исполнительный орган (Руководитель Центрального штаба), Центральная контрольно-ревизионная комиссия (ЦКРК).

5.2. **Съезд** является высшим руководящим органом, созывается КС не реже одного раза в 3 (три) года. Съезд правомочен, если зарегистрированы и участвуют в его работе делегаты, представляющие более половины районных отделений Организации. Делегаты Съезда избираются Конференциями (Общими собраниями) районных отделений по норме представительства, устанавливаемой КС. Члены КС и ЦКРК являются делегатами Съезда и могут присутствовать на нем по статусу. Съезд вправе рассматривать любые вопросы деятельности Организации, включая вопросы, относящиеся к компетенции любых других органов.

*К исключительной компетенции Съезда относится:*

* определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов образования и использования её имущества;
* утверждение и изменение Устава Организации;
* определение порядка приема в члены Организации и исключения из числа её членов;
* определение количественного состава и избрание тайным голосованием сроком на 3 (три) года членов КС и ЦКРК и досрочное прекращение их полномочий открытым голосованием;
* принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации, об учреждении средств массовой информации;
* утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
* принятие решения о назначении аудиторской организации или индивидуального аудитора;
* принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации и региональных, местных отделений Организации, имеющих статус юридического лица, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
* рассмотрение и утверждение отчетов о работе КС и ЦКРК;
* утверждение «Положения о размере и порядке уплаты членами Организации членских и иных имущественных взносов»;
* утверждение символики Организации.

5.2.1. Вопросы, отнесенные Уставом Организации и законодательством Республики Абхазии к исключительной компетенции Съезда, не могут быть переданы им для решения другим органам Организации, если иное не предусмотрено законодательством Республики Абхазии.

5.3. **Координационный Совет (КС)** является постоянно действующим выборным коллегиальным руководящим органом Организации в период между Съездами. Полномочия КС сохраняются до избрания Съездом нового состава КС. Заседание КС правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Председатель ЦКРК может присутствовать на заседаниях КС без права голоса.

*В состав КС входят:*

* Председатель КС;
* Заместители Председателя КС;
* Координатор районной политики МГА (по должности);
* Координатор проектной деятельности МГА (по должности);
* Руководитель Центрального штаба (по должности);
* члены КС.

*Координационный Совет:*

* руководит деятельностью Организации;
* контролирует деятельность Организации в пределах своих полномочий;
* осуществляет права юридического лица от имени Организации и исполняет его обязанности согласно Уставу Организации;
* избирает открытым голосованием из числа своих членов ПКС, Председателя КС и Заместителей Председателя КС на срок своих полномочий;
* принимает решение о досрочном прекращении полномочий Председателя КС, Заместителей Председателя КС в следующих случаях: добровольного сложения своих полномочий, прекращения членства в Организации, совершения действий, противоречащих настоящему Уставу, программным документам, решениям центральных органов Организации, невыполнения решений центральных органов Организации и (или) совершения иных действий (бездействия), наносящих ущерб интересам Организации;
* утверждает программы и проекты по основным направлениям деятельности Организации и контролирует их выполнение;
* утверждает финансовый план Организации и вносит в него изменения;
* назначает и освобождает от должности Координатора районной политики МГА на срок своих полномочий;
* назначает и освобождает от должности Координатора проектной деятельности МГА на срок своих полномочий;
* образует, назначает на срок своих полномочий и досрочно прекращает полномочия постоянно действующего единоличного исполнительного органа – Руководителя Центрального штаба;
* назначает и освобождает от должности Координаторов на срок своих полномочий, осуществляющих координацию работы структурных подразделений по территориальным (Федеральные Координаторы) или функциональным (Отраслевые Координаторы) направлениям деятельности Организации;
* определяет количество структурных подразделений, закрепленных за Федеральным Координатором, а также направлений деятельности (проектов), закрепленных за Отраслевым Координатором;
* утверждает предложения Координаторов по кандидатурам на должность Руководителя Районного штаба, Руководителя аппарата районного отделения, Руководителя Местного штаба, Руководителя аппарата местного отделения, иные выборные должности;
* приостанавливает полномочия члена (-ов) КС и ЦКРК до проведения очередного (внеочередного) Съезда Организации и принятия им соответствующего решения в следующих случаях: добровольного сложения своих полномочий, прекращения членства в Организации, совершения действий, противоречащих настоящему Уставу, программным документам, решениям центральных органов Организации, невыполнения решений центральных органов Организации и (или) совершения иных действий (бездействия), наносящих ущерб интересам Организации. Члены Организации, полномочия которых прекращены в соответствии с настоящим пунктом, не могут быть избраны в органы Организации любого уровня, назначены на должности Организации любого уровня в течение 2 (двух) лет с момента прекращения их полномочий;
* приостанавливает полномочия Руководителя Районного штаба, Руководителя аппарата районного отделения, Председателя Районной контрольно-ревизионной комиссии, Руководителя Местного штаба, Руководителя аппарата местного отделения и назначает исполняющего обязанности до принятия решения об избрании (назначении) нового соответствующего руководителя в следующих случаях: добровольного сложения своих полномочий, прекращения членства в Организации, совершения действий, противоречащих настоящему Уставу, программным документам, решениям центральных, руководящих органов Организации, невыполнения решений центральных, руководящих органов Организации и (или) совершения иных действий (бездействия), наносящих ущерб интересам Организации. Члены Организации, полномочия которых прекращены в соответствии с настоящим пунктом, не могут быть избраны в органы Организации любого уровня, назначены на должности Организации любого уровня в течение 2 (двух) лет с момента прекращения их полномочий;
* приостанавливает полномочия члена Районного или Местного штаба, члена Районной или Местной контрольно-ревизионной комиссии до проведения очередной (внеочередной) Конференции (Общего собрания) и принятия ею соответствующего решения в следующих случаях: добровольного сложения своих полномочий, прекращения членства в Организации, совершения действий, противоречащих настоящему Уставу, программным документам, решениям центральных, руководящих органов Организации, невыполнения решений центральных, руководящих органов Организации и (или) совершения иных действий (бездействия), наносящих ущерб интересам Организации. Члены Организации, полномочия которых прекращены в соответствии с настоящим пунктом, не могут быть избраны в органы Организации любого уровня, назначены на должности Организации любого уровня в течение 2 (двух) лет с момента прекращения их полномочий;
* приостанавливает полномочия членов Районных штабов, Местных штабов, районной контрольно-ревизионных комиссий, местных контрольно-ревизионных комиссий и созывает внеочередную Конференцию (Общее собрание) регионального, местного отделения в целях переизбрания этих органов в следующих случаях: добровольного сложения своих полномочий, прекращения членства в Организации большинства членов органа, совершения действий, противоречащих настоящему Уставу, программным документам, решениям центральных, руководящих органов Организации, невыполнения решений центральных, руководящих органов Организации и (или) совершения иных действий (бездействия), наносящих ущерб интересам Организации. Члены Организации, полномочия которых прекращены в соответствии с настоящим пунктом, не могут быть избраны в органы Организации любого уровня, назначены на должности Организации любого уровня в течение 2 (двух) лет с момента прекращения их полномочий;
* рекомендует к утверждению количественный состав Районных и Местных штабов, районных и местных контрольно-ревизионных комиссий;
* в соответствии с избирательным законодательством Республики Абхазии направляет представителей Организации в члены Центральной избирательной комиссии Республики Абхазии, избирательной комиссии субъекта Республики Абхазии, избирательной комиссии муниципального образования, окружной избирательной комиссии, территориальной избирательной комиссии, участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, с правом совещательного голоса, а также в качестве наблюдателей;
* устанавливает норму представительства, дату, время и место проведения Съезда;
* обеспечивает выполнение решений Съезда, представляет на рассмотрение и утверждение Съезда отчет о своей деятельности;
* взаимодействует с органами государственной власти, местного самоуправления, общественными объединениями в порядке, предусмотренном законодательством Республики Абхазии;
* может делегировать ПКС полномочия, за исключением полномочий, отнесенных законодательством Республики Абхазии к компетенции постоянно действующего руководящего органа Организации;
* имеет право отменять решения Конференции (Общего собрания) районного отделения, Конференции (Общего собрания) местного отделения, противоречащие положениям настоящего Устава и (или) программным документам Организации, либо решениям вышестоящих органов Организации, а также имеет право созывать внеочередные Конференции (Общие собрания) районного отделения, Конференции (Общие собрания) местного отделения;
* принимает решения по иным вопросам деятельности Организации, кроме вопросов, отнесенных настоящим Уставом к исключительной компетенции Съезда;
* подотчетен Съезду.
* принимает Положения по различным вопросам деятельности Организации в соответствии с Уставом Организации.

5.4. **Президиум Координационного Совета** **(ПКС)** подотчетен Координационному Совету. Количественный состав Президиума Координационного Совета устанавливается Координационным Советом Организации и не может быть более 5 (пяти) человек. Полномочия ПКС сохраняются до избрания нового состава КС. Заседание ПКС считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов ПКС. Руководитель Центрального штаба, Председатель ЦКРК могут участвовать в заседаниях ПКС.

*Президиум Координационного Совета:*

* в период между заседаниями КС осуществляет руководство деятельностью Организации;
* разрабатывает проекты программ, рекомендации, реализует программные положения Организации по основным направлениям деятельности;
* утверждает Положения и иные акты по вопросам деятельности Организации, за исключением Положений и актов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции иных органов;
* направляет и координирует деятельность районных отделений Организации;
* принимает решение о создании районных отделений Организации;
* организует ведение предпринимательской деятельности Организации, делопроизводства, финансово-хозяйственное обеспечение деятельности Организации, ведение финансовой и бухгалтерской отчетности Организации;
* распоряжается имуществом и денежными средствами Организации в пределах утвержденного финансового плана Организации;
* вносит изменения в пределах утвержденного финансового плана Организации;
* организует обеспечение выполнения обязанностей Организации, предусмотренных законодательством Республики Абхазии для общественных организаций;
* утверждает смету, штатное расписание, структуру, штатную численность и фонд оплаты труда для осуществления полномочий Руководителя Центрального штаба;
* может поручить Руководителю Центрального штаба обеспечение исполнения отдельных своих полномочий, предусмотренных настоящим Уставом и не относящихся к компетенции иных органов;
* в соответствии с законодательством Республики Абхазии и Уставом Организации принимает «Положение о порядке получения информации о деятельности Организации и ознакомления с бухгалтерской и иной документацией Организации»;
* ПКС осуществляет другие полномочия, которые не относятся в соответствии с законодательством Республики Абхазии к компетенции иных органов, структурных подразделений Организации.

5.5. **Председатель Координационного Совета** осуществляет руководство Организацией, содействует укреплению её внутреннего единства, упрочению её роли и места в общественно-политической жизни и увеличению числа членов Организации.

*Председатель Координационного Совета:*

* возглавляет КС и ПКС, а в его отсутствие – один из членов КС и ПКС соответственно по письменному поручению;
* осуществляет руководство КС и ПКС, а в его отсутствие – один из членов КС и ПКС соответственно по письменному поручению;
* распределяет полномочия между членами КС и ПКС, а в его отсутствие – один из членов КС и ПКС соответственно по письменному поручению;
* созывает КС не реже одного раза в квартал, а в его отсутствие – один из членов КС по письменному поручению;
* созывает ПКС по необходимости, а в его отсутствие – один из членов ПКС по письменному поручению;
* осуществляет руководство деятельностью Организации;
* без доверенности представляет Организацию во взаимоотношениях с общественностью, организациями и средствами массовой информации в пределах своих полномочий;
* без доверенности действует от имени Организации, в том числе представляет Организацию в гражданско-правовых отношениях с физическими и юридическими лицами;
* вносит на рассмотрение руководящих органов любые вопросы деятельности Организации;
* имеет право первой подписи финансовых документов Организации, выдает доверенности;
* подписывает документы, относящиеся к компетенции КС и ПКС;
* открывает расчетный и иные банковские счета Организации;
* заключает договоры и совершает иные юридические действия от имени Организации;
* может поручить Руководителю Центрального штаба обеспечение исполнения отдельных своих полномочий, предусмотренных настоящим Уставом и не относящихся к компетенции иных органов;
* может принимать участие во всех мероприятиях, организуемых и проводимых Организацией и структурными подразделениями;
* поручает Заместителям Председателя КС, Координаторам выполнение определенных задач;
* осуществляет иные полномочия, кроме отнесенных к компетенции других органов Организации;
* подотчетен Съезду и КС.

5.6. **Заместители Председателя КС** содействуют укреплению единства Организации, упрочению её роли и места в общественно-политической жизни и увеличению числа членов Организации.

*Заместители Председателя КС:*

* вносят на рассмотрение руководящих органов любые вопросы деятельности Организации;
* могут принимать участие во всех мероприятиях, организуемых и проводимых Организацией и структурными подразделениями;
* выполняют поручения Председателя КС;
* подотчетны Съезду и КС.

5.7. **Координатор районной политики МГА** содействует укреплению и развитию районных и местных отделений Организации.

*Координатор районной политики МГА:*

* вносит на рассмотрение Координационного Совета вопросы деятельности  Республиканских Координаторов, районных и местных отделений Организации;
* вносит на рассмотрение Координационного Совета предложения по совершенствованию деятельности структурных подразделений Организации и обеспечению выполнения решений руководящих органов;
* осуществляет в пределах своей компетенции взаимодействие с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями и средствами массовой информации;
* выполняет поручения Председателя КС;
* подотчетен Координационному Совету.

5.8. **Координатор проектной деятельности МГА** содействует развитию республиканских и районных проектов Организации, способствует становлению основных направлений деятельности.

*Координатор проектной деятельности МГА:*

* вносит на рассмотрение Координационного Совета предложения по разработке и реализации проектов и программ с участием районных и местных отделений Организации;
* может принимать участие во всех мероприятиях, организуемых и проводимых Организацией и структурными подразделениями;
* осуществляет в пределах своей компетенции взаимодействие с организациями и средствами массовой информации;
* выполняет поручения Председателя КС;
* подотчетен Координационному Совету.

5.9. **Руководитель Центрального штаба** является постоянно действующим единоличным исполнительным органом Организации. Полномочия Руководителя Центрального штаба сохраняются до избрания нового состава КС.

*Руководитель Центрального штаба:*

* в пределах полномочий обеспечивает реализацию конкретных решений Съезда, КС, ПКС, ЦКРК, планов, программ и мероприятий Организации;
* осуществляет подготовку и проведение Съездов, заседаний КС и Президиума Координационного Совета, ЦКРК, обеспечивает выполнение их решений;
* получает и обрабатывает информацию от районных отделений;
* осуществляет общий статистический и централизованный учет членов Организации;
* организует учет уплаты членских взносов согласно Уставу;
* разрабатывает по поручению Председателя КС проекты Положений по вопросам деятельности Организации;
* организационно обеспечивает деятельность КС, ПКС, Председателя КС, ЦКРК;
* разрабатывает проекты сметы штаба Руководителя Центрального штаба, штатного расписания в соответствии с трудовым законодательством Республики Абхазии, вносит изменения в штатное расписание в пределах утвержденной ПКС штатной численности и фонда оплаты труда штаба;
* осуществляет юридическое обеспечение деятельности центральных органов Организации;
* обеспечивает организацию делопроизводства в центральных органах Организации и содействует его постановке в Организации в целом, организует получение и обработку информации, обеспечивает сохранность конфиденциальной информации;
* по поручению ПКС разрабатывает проект финансового плана Организации и представляет его на утверждение КС;
* осуществляет решение иных вопросов, кроме отнесенных к компетенции других органов Организации;
* в целях реализации решений и для обеспечения деятельности центральных органов Организации в пределах утвержденного финансового плана и сметы Организации создает Центральный штаб;
* по поручению ПКС, Председателя КС обеспечивает реализацию отдельных их полномочий и исполняет их в соответствии с законодательством Республики Абхазии и Уставом Организации;
* руководит деятельностью Центрального штаба и обеспечивает выполнение возложенных на Руководителя Центрального штаба обязанностей;
* представляет Организацию по доверенности в гражданско-правовых отношениях с физическими и юридическими лицами и подписывает документы, относящиеся к компетенции Руководителя Центрального штаба;
* руководит работой штатных сотрудников, издает приказы, принимает и увольняет штатных сотрудников (включая главного бухгалтера), применяет меры поощрения и налагает взыскания;
* распоряжается имуществом и средствами Организации в пределах своей компетенции и смет, утверждаемых Координационным Советом;
* подотчетен Съезду, ПКС.

**6. СТРУКТУРА ОРГАНИЗАЦИИ**

**Структуру Организации составляют районные отделения и местные отделения.**

6.1. **Районное отделение** **(РО)** создается в пределах административно-территориальной единицы Республики Абхазии решением Президиума Координационного Совета. На территории одной административно-территориальной единицы может действовать только одно районное отделение. Районное отделение действует на основании Устава Организации. Районное отделение может приобретать статус юридического лица по решению Президиума Координационного Совета в порядке, установленном законодательством Республики Абхазии. Руководящими и исполнительными органами районного отделения являются Конференция (Общее собрание) членов районного отделения (Конференция), Районный штаб (РШ), Руководитель аппарата районного отделения.

6.2. **Конференция** **(Общее собрание)** является высшим руководящим органом районного отделения, созывается РШ не реже одного раза в 3 (три) года. Конференция (Общее собрание) правомочна, если в ее работе участвует более половины делегатов, представляющих более половины местных отделений, входящих в состав районного отделения, а при отсутствии местных отделений - если в ее работе участвует более половины членов районного отделения. Члены РШ и РКРК являются делегатами Конференции (Общего собрания) и могут присутствовать на ней по статусу.

*К исключительной компетенции Конференции (Общего собрания) районного отделения относится:*

* определение приоритетных направлений деятельности районного отделения, принципов образования и использования его имущества в соответствии с решениями центральных органов;
* определение количественного состава и избрание тайным голосованием сроком на 3 (три) года РШ и РКРК и досрочное прекращение их полномочий открытым голосованием;
* избрание делегатов на Съезд Организации;
* утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности районного отделения;
* принятие решения о назначении аудиторской организации или индивидуального аудитора районного отделения;
* рассмотрение и утверждение отчетов о работе РШ и РКРК.

6.3. **Районный штаб (РШ)** является постоянно действующим коллегиальным руководящим органом районного отделения. Заседание РШ созывается Руководителем РШ не реже одного раза в квартал и правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

*Районный штаб:*

* осуществляет права и исполняет обязанности районного отделения;
* в случае приобретения районным отделением статуса юридического лица, осуществляет права юридического лица от имени районного отделения;
* по согласованию с Координационным Советом из числа своих членов избирает открытым голосованием и досрочно прекращает полномочия Руководителя Районного штаба;
* по согласованию с Координационным Советом избирает сроком на 3 (три) года открытым голосованием и досрочно прекращает полномочия Руководителя аппарата районного отделения;
* рекомендует количественный состав Местных штабов и местных контрольно-ревизионных комиссий по согласованию с КС;
* реализует конкретные планы, программы и мероприятия районного отделения;
* обеспечивает выполнение решений Конференции (Общего собрания) районного отделения и вышестоящих центральных органов;
* устанавливает нормы представительства, определяет дату, время и место проведения Конференции (Общего собрания) районного отделения;
* организует бухгалтерский учет и отчетность районного отделения и содействует их постановке в местных отделениях;
* в соответствии с избирательным законодательством Республики Абхазии направляет представителей районного отделения в члены избирательной комиссии субъекта Республики Абхазии, избирательной комиссии муниципального образования, окружной избирательной комиссии, территориальной избирательной комиссии, участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, с правом совещательного голоса, а также в качестве наблюдателей;
* принимает Положения по различным вопросам деятельности районного отделения в соответствии с Уставом Организации;
* выполняет иные полномочия, не относящиеся к компетенции иных органов;
* подотчетен Конференции (Общему собранию) районного отделения и КС.

6.4. **Руководитель Районного  штаба**  является руководителем районного отделения, осуществляет руководство деятельностью РШ и районного отделения в целом. Руководитель избирается Районным штабом открытым голосованием по рекомендации КС сроком на 3 (три) года. Руководителем может быть избран любой член районного отделения, достигший 18 (восемнадцати) лет.

*Руководитель Районного штаба:*

* в пределах полномочий обеспечивает реализацию конкретных решений Съезда, КС, ПКС, ЦКРК, Руководителя Центрального штаба, Конференции (Общего собрания) районного отделения, Районного штаба, планов, программ и мероприятий Организации;
* распределяет полномочия и обязанности между членами РШ;
* представляет районное отделение во взаимоотношениях с юридическими, физическими лицами и действует по доверенности, выданной Председателем КС;
* подотчетен Конференции (Общему собранию) районного отделения, РШ, Республиканскому Координатору и КС;
* осуществляет иные полномочия, не относящиеся к полномочиям иных органов.

*В случае приобретения районным отделением статуса юридического лица:*

* без доверенности представляет районное отделение во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;
* вносит на согласование Республиканскому Координатору предложения о досрочном прекращении полномочий члена Районного штаба, Руководителя аппарата районного отделения, Руководителя Местного штаба, Руководителя аппарата местного отделения, члена Местного штаба;
* заключает договоры и совершает иные юридические действия от лица районного отделения;
* распоряжается имуществом и средствами районного отделения в пределах своей компетенции и смет, утвержденных РШ;
* открывает расчетный и иные банковские счета районного отделения, имеет право первой подписи финансовых документов.

6.5. **Исполняющий обязанности (временно исполняющий обязанности)** Руководителя Районного штаба осуществляет руководство деятельностью Районного штаба и районного отделения в целом до избрания нового Руководителя Районного штаба. Исполняющий обязанности (временно исполняющий обязанности) назначается решением КС в случае приостановления Координационным Советом полномочий Руководителя РШ. Исполняющим обязанности (временно исполняющим обязанности) может быть избран любой член районного отделения, достигший 18 (восемнадцати) лет.

6.6. **Руководитель аппарата районного отделения** является постоянно действующим единоличным исполнительным органом районного отделения, возглавляет аппарат районного отделения и осуществляет руководство его деятельностью. Полномочия Руководителя аппарата районного отделения сохраняются до избрания нового состава РШ. Руководитель аппарата районного отделения не может являться членом РШ.

*Руководитель аппарата районного отделения:*

* в пределах полномочий обеспечивает реализацию конкретных решений Съезда, КС, ПКС, ЦКРК, Руководителя Центрального штаба, Конференции (Общего собрания) районного отделения, Районного штаба, Руководителя Районного штаба, планов, программ и мероприятий Организации;
* получает и обрабатывает информацию от местных отделений, осуществляет общий статистический и первичный учет членов районного отделения;
* организует учет уплаты членских взносов согласно Уставу;
* разрабатывает по поручению Руководителя РШ проекты Положений, предусмотренных настоящим Уставом;
* осуществляет подготовку и проведение Конференции (Общего собрания) районного отделения;
* формирует аппарат районного отделения;
* представляет районное отделение по доверенности в гражданско-правовых отношениях с физическими и юридическими лицами и подписывает документы, относящиеся к компетенции Руководителя аппарата районного отделения;
* организационно обеспечивает деятельность руководящих и контрольно-ревизионных органов районного отделения;
* разрабатывает проекты сметы аппарата, штатного расписания аппарата в соответствии с трудовым законодательством Республики Абхазии, вносит изменения в штатное расписание аппарата в пределах утвержденной РШ штатной численности и фонда оплаты труда аппарата;
* обеспечивает организацию делопроизводства в органах районного отделения, организует получение и обработку информации, обеспечивает сохранность конфиденциальной информации;
* по поручению Руководителя РШ разрабатывает проект финансового плана (сметы) районного отделения и представляет его на утверждение РШ;
* руководит деятельностью аппарата и обеспечивает выполнение возложенных на аппарат обязанностей;
* руководит работой штатных сотрудников, издает приказы, принимает и увольняет штатных сотрудников (включая главного бухгалтера), применяет меры поощрения и налагает взыскания;
* распоряжается имуществом и средствами в пределах своей компетенции и смет, утверждаемых РШ;
* выполнят иные полномочия, не относящиеся к компетенции иных органов;
* подотчетен Конференции (Общему собранию) районного отделения, РШ, Республиканскому Координатору и КС.

6.7. **Местное отделение** **(МО)** создается в пределах территории местного самоуправления решением Районного штаба. На территории местного самоуправления может действовать только одно местное отделение. Местное отделение действует на основании Устава Организации. Местное отделение может приобретать статус юридического лица по решению Президиума Координационного Совета в порядке, установленном законодательством Республики Абхазии. Руководящими и исполнительными органами местного отделения являются Конференция (Общее собрание) членов местного отделения (Конференция), Местный штаб (МШ), Руководитель аппарата местного отделения.

6.8. **Конференция** **(Общее собрание)** является высшим руководящим органом местного отделения, созывается МШ не реже одного раза в 3 (три) года. Конференция (Общее собрание) правомочна, если в ее работе участвует более половины членов местного отделения.

*К исключительной компетенции Конференции (Общего собрания) местного отделения относится:*

* определение задач и приоритетных направлений деятельности местного отделения, принципов формирования и использования его имущества, в соответствии с решениями центральных органов, вышестоящих руководящих органов районного уровня;
* определение количественного состава и избрание тайным голосованием сроком на 3 (три) года МШ и МКРК и досрочное прекращение их полномочий открытым голосованием;
* избрание делегатов на Конференцию (Общее собрание) районного отделения;
* утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности местного отделения;
* принятие решения о назначении аудиторской организации или индивидуального аудитора местного отделения;
* рассмотрение и утверждение отчетов о работе МШ и МКРК.

6.9. **Местный штаб  (МШ)**  является постоянно действующим коллегиальным руководящим органом местного отделения. Члены МШ избираются Конференцией (Общим собранием) местного отделения. Заседание МШ созывается Руководителем МШ не реже одного раза в квартал и правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

*Местный штаб:*

* осуществляет права и исполняет обязанности местного отделения;
* в случае приобретения местным отделением статуса юридического лица, осуществляет права юридического лица от имени местного отделения;
* по согласованию с Координационным Советом из числа своих членов избирает открытым голосованием и досрочно прекращает полномочия Руководителя Местного штаба;
* по согласованию с Координационным Советом назначает сроком на 3 (три) года открытым голосованием и досрочно прекращает полномочия Руководителя аппарата местного отделения;
* реализует конкретные планы, программы и мероприятия местного отделения;
* обеспечивает выполнение решений Конференции (Общего собрания) местного отделения и вышестоящих руководящих органов районного отделения, решений центральных органов Организации;
* определяет дату, время и место проведения Конференции (Общего собрания) местного отделения;
* организует бухгалтерский учет и отчетность местного отделения;
* в соответствии с избирательным законодательством Республики Абхазии направляет представителей местного отделения в члены избирательной комиссии муниципального образования, окружной избирательной комиссии, территориальной избирательной комиссии, участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, с правом совещательного голоса, а также в качестве наблюдателей.

6.10. **Руководитель Местного штаба** является руководителем местного отделения, осуществляет руководство деятельностью МШ и местного отделения в целом. Руководитель избирается Местным штабом открытым голосованием по согласованию с Координационным Советом сроком на 3 (три) года. Руководителем может быть избран любой член местного отделения, достигший 18 (восемнадцати) лет.

*Руководитель Местного штаба:*

* в пределах полномочий обеспечивает реализацию конкретных решений Съезда, КС, ПКС, ЦКРК, Руководителя Центрального штаба, Конференции (Общего собрания) районного отделения, Районного штаба, Руководителя Районного штаба, Конференции (Общего собрания) местного отделения, Местного штаба, планов, программ и мероприятий Организации;
* обеспечивает выполнение решений Конференции (Общего собрания) местного отделения и вышестоящих руководящих органов;
* распределяет полномочия и обязанности между членами МШ;
* представляет местное отделение во взаимоотношениях с юридическими, физическими лицами и действует по доверенности, выданной Руководителем РШ;
* подотчетен Конференции (Общему собранию) местного отделения, РШ, Республиканскому Координатору и КС;
* осуществляет иные полномочия, не относящиеся к компетенции иных органов.

*В случае приобретения местным отделением статуса юридического лица:*

* без доверенности представляет местное отделение во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;
* вносит на согласование Республиканскому Координатору предложения о досрочном прекращении полномочий члена Местного штаба, Руководителя аппарата местного отделения;
* заключает договоры и совершает иные юридические действия от лица местного отделения;
* распоряжается имуществом и средствами местного отделения в пределах своей компетенции и смет, утвержденных МШ;
* открывает расчетный и иные банковские счета местного отделения, имеет право первой подписи финансовых документов.

6.11. **Руководитель аппарата местного отделения** является постоянно действующим единоличным исполнительным органом местного отделения, возглавляет аппарат местного отделения и осуществляет руководство его деятельностью. Полномочия Руководителя аппарата местного отделения сохраняются до избрания нового состава МШ. Руководитель аппарата местного отделения не может являться членом МШ.

*Руководитель аппарата местного отделения:*

* в пределах полномочий обеспечивает реализацию конкретных решений Съезда, КС, ПКС, ЦКРК, Руководителя Центрального штаба, Конференции (Общего собрания) районного отделения, Районного штаба, Руководителя Районного штаба, Конференции (Общего собрания) местного отделения, Местного штаба, Руководителя Местного штаба, планов, программ и мероприятий Организации;
* осуществляет общий статистический и первичный учет членов местного отделения;
* организует учет уплаты членских взносов согласно Уставу;
* разрабатывает по поручению Руководителя МШ проекты Положений, предусмотренных настоящим Уставом;
* осуществляет подготовку и проведение Конференции (Общего собрания) местного отделения;
* формирует аппарат местного отделения;
* представляет местное отделение во взаимоотношениях с юридическими, физическими лицами и действует по доверенности, выданной Руководителем МШ;
* организационно обеспечивает деятельность руководящих и контрольно-ревизионного органов местного отделения;
* разрабатывает проекты сметы аппарата, штатного расписания аппарата в соответствии с трудовым законодательством Республики Абхазии, вносит изменения в штатное расписание аппарата в пределах утвержденной МШ штатной численности и фонда оплаты труда аппарата;
* обеспечивает организацию делопроизводства в органах местного отделения, организует получение и обработку информации, обеспечивает сохранность конфиденциальной информации;
* по поручению Руководителя МШ разрабатывает проект финансового плана (сметы) местного отделения и представляет его на утверждение МШ;
* руководит деятельностью аппарата и обеспечивает выполнение возложенных на аппарат обязанностей;
* руководит работой штатных сотрудников, издает приказы, принимает и увольняет штатных сотрудников (включая главного бухгалтера), применяет меры поощрения и налагает взыскания;
* распоряжается имуществом и средствами в пределах своей компетенции и смет, утверждаемых МШ;
* выполняет иные полномочия, не относящиеся к компетенции иных органов;
* подотчетен Конференции (Общему собранию) местного отделения, МШ, Федеральному Координатору и КС.

6.12. **Исполняющий обязанности Руководителя Местного штаба** осуществляет руководство деятельностью Местного штаба и местного отделения в целом до избрания нового Руководителя Местного штаба. Исполняющий обязанности назначается решением КС в случае приостановления Координационным Советом полномочий Руководителя МШ. Исполняющим обязанности может быть избран любой член местного отделения, достигший 18 (восемнадцати) лет.

**7. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННЫЕ ОРГАНЫ**

7.1.    Центральная контрольно-ревизионная комиссия (ЦКРК), Районная контрольно-ревизионная комиссия (РКРК) и Местная контрольно-ревизионная комиссия (МКРК) являются постоянно действующими контрольно-ревизионными органами, осуществляющими контроль за соблюдением Устава, исполнением решений центральных, руководящих органов Организации, структурных подразделений Организации, а также за финансовой и хозяйственной деятельностью Организации, структурных подразделений Организации.

7.2.    Контрольно-ревизионные органы имеют следующую подчиненность: ЦКРК, РКРК, МКРК. ЦКРК, РКРК и МКРК подотчетны высшим руководящим и вышестоящим контрольно-ревизионным органам. Решения высших руководящих и вышестоящих контрольно-ревизионных органов обязательны для ЦКРК (РКРК, МКРК).

7.3.    Контрольно-ревизионные органы проводят ревизии финансово-хозяйственной деятельности Организации и её структурных подразделений не реже одного раза в год. Должностные лица и штатные сотрудники обязаны при проведении проверок по требованию контрольно-ревизионных органов представлять все необходимые материалы и документы, а также давать объяснения.

7.4.    ЦКРК избирается Съездом, а РКРК и МКРК – Конференциями (Общими собраниями) районных и местных отделений соответственно. Количественный состав ЦКРК устанавливается Съездом, а РКРК и МКРК – Конференциями (Общими собраниями) районных и местных отделений Организации соответственно. Полномочия ЦКРК (РКРК, МКРК) сохраняются до избрания Съездом (Конференциями (Общими собраниями) районных и местных отделений) нового состава ЦКРК (РКРК, МКРК). Члены контрольно-ревизионных органов не могут совмещать другие выборные и руководящие должности и могут не быть штатными сотрудниками.

7.5.    На первом заседании контрольно-ревизионный орган открытым голосованием из числа своих членов избирает Председателя на срок полномочий ЦКРК (РКРК, МКРК). Кандидатуры вносятся членами ЦКРК (РКРК, МКРК). Член ЦКРК (РКРК, МКРК) может внести свою кандидатуру в порядке самовыдвижения.

          Председатель ЦКРК (РКРК, МКРК):

•    возглавляет ЦКРК (РКРК, МКРК), осуществляет руководство их деятельностью, распределяет полномочия и обязанности между членами ЦКРК (РКРК, МКРК).  
•    созывает и ведет заседания ЦКРК (РКРК, МКРК).   
•    обладает правом подписи документов по вопросам, относящимся к компетенции ЦКРК (РКРК, МКРК);  
•    организует ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности.

7.6.    Заседание ЦКРК (РКРК, МКРК) созывается Председателем данного контрольно-ревизионного органа, а в его отсутствие – одним из членов контрольно-ревизионного органа по его письменному поручению, не реже одного раза в год и считается правомочным, если зарегистрировано и участвует в его работе более половины членов контрольно-ревизионного органа.

7.7.    Внеочередное заседание ЦКРК (РКРК, МКРК) может быть созвано Председателем контрольно-ревизионного органа, по письменному предложению КС или более половины членов контрольно-ревизионного органа.

7.8.    Решения ЦКРК (РКРК, МКРК) принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа зарегистрированных на заседании членов ЦКРК (РКРК, МКРК) при наличии кворума. Решения ЦКРК (РКРК, МКРК) оформляются протоколами. Протоколы подписываются председательствующим на заседании и секретарем заседания ЦКРК (РКРК, МКРК). Решения ЦКРК (РКРК, МКРК), принятые в пределах её компетенции, обязательны для исполнения всеми структурными подразделениями Организации.

7.9.    Члены ЦКРК (РКРК, МКРК) вправе присутствовать на Конференциях (Общих собраниях), заседаниях постоянно действующих коллегиальных руководящих органов структурных подразделений Организации.

7.10.    Центральная контрольно-ревизионная комиссия:

•    контролирует выполнение Устава и решений руководящих органов;  
•    выступает и принимает решения от своего имени в пределах своей компетенции;  
•    осуществляет перспективное планирование деятельности ЦКРК;  
•    проводит не чаще одного раза в течение календарного года комплексные ревизии и тематические проверки финансовой и хозяйственной деятельности руководящих органов и структурных подразделений Организации в соответствии с планом-графиком, согласованным с Координационным Советом;  
•    участвует в проведении экспертиз проектов и направлений деятельности Организации, может привлекать к своей работе независимых экспертов (аудиторов);  
•    разрабатывает рекомендации, оказывает методическую и практическую помощь нижестоящим контрольно-ревизионным органам и координирует их деятельность;  
•    организует проведение проверки годовых отчетов и бухгалтерских балансов, готовит заключения и предложения по результатам ревизий и проверок;  
•    готовит ежегодный отчет о деятельности контрольно-ревизионного органа.

7.11.    ЦКРК подотчетна Съезду Организации. РКРК – Конференции (Общему собранию) районного отделения, ЦКРК. МКРК – Конференции (Общему собранию) местного отделения, РКРК, ЦКРК.

**8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ**

8.1. Решения центральных органов Организации, руководящих и контрольно-ревизионных органов принимаются коллегиально на заседаниях (съездах, конференциях, собраниях и т.д.) более половины голосов при наличии кворума. Решения Съезда, районной и местной Конференции (Общего собрания) по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством – не менее 2/3 голосов при наличии кворума. Принятые решения Съезда, районной и местной Конференции (Общего собрания) оформляются протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем Съезда, Конференции (Общего собрания) соответственно. Принятые решения иных центральных, руководящих и контрольно-ревизионных органов оформляются протоколом, который подписывается председателем (руководителем) органа и секретарем заседания.

8.2. Решения центральных органов, руководящих и контрольно-ревизионных органов любого уровня (кроме вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Съезда, Конференции (Общего собрания)) могут приниматься в порядке селекторного совещания (опроса) с возможностью высказывания мнения по обсуждаемым вопросам лицами, участвующими в таком заседании и оформлением протокола с обязательным приложением результатов голосования в письменной, электронной, факсимильной или иной форме. Решение считается принятым в порядке опроса, если за него проголосовало более половины входящих в него членов центрального, руководящего или контрольно-ревизионного органа при наличии кворума.

В случае проведения Съезда Организации, Конференции (Общего собрания) районного или местного отделения опросным путем все участники Съезда Организации, Конференции (Общего собрания) районного или местного отделения (делегаты, члены) уведомляются о предлагаемой повестке дня и о ее изменении (до начала голосования), участникам указанных органов предоставляется возможность ознакомления до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, предоставляется возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов. Сроком окончания процедуры голосования является дата и время, когда высказался последний из участвующих в заседании.

8.3. Центральные органы являются вышестоящими по отношению к руководящим, исполнительным и контрольно-ревизионным органам всех структурных подразделений Организации. Руководящие, исполнительные и контрольно-ревизионные органы районного отделения являются вышестоящими по отношению к руководящим, исполнительным и контрольно-ревизионным органам нижестоящих структурных подразделений.

8.4. Решения центральных, вышестоящих руководящих, исполнительных и контрольно-ревизионных органов обязательны для исполнения нижестоящими органами. Решение нижестоящего руководящего, исполнительного или контрольно-ревизионного органа, принятое с нарушением законодательства Республики Абхазии или Устава, подлежит отмене вышестоящим органом в соответствии с Уставом.

8.5. Заседание центрального органа, руководящего или контрольно-ревизионного органа любого уровня может быть созвано по письменному требованию не менее 2/3 членов (структурных подразделений) этого органа или вышестоящим органом.

8.6. Полномочия единоличного исполнительного органа, члена центрального органа, руководящего или контрольно-ревизионного органа автоматически прекращаются, если прекращается членство в Организации.

8.7. В случае истечения срока полномочий КС, его полномочия сохраняются до избрания нового состава. В этом случае новый состав КС должен быть избран в срок не позднее 3 (трех) месяцев со дня истечения срока полномочий.

8.8. В случае истечения срока полномочий ЦКРК, ее полномочия сохраняются до избрания нового состава. В этом случае новый состав ЦКРК должен быть избран в срок не позднее 3 (трех) месяцев со дня истечения срока полномочий.

8.9.    В случае истечения срока полномочий руководящего, либо исполнительного органа его полномочия сохраняются до избрания нового состава. В этом случае новый состав руководящего, либо исполнительного органа должен быть избран (назначен) в срок не позднее 3 (трех) месяцев со дня истечения срока полномочий.

8.10.    В случае истечения срока полномочий контрольно-ревизионного органа его полномочия сохраняются до избрания нового состава. В этом случае новый состав контрольно-ревизионного органа должен быть избран в срок не позднее 3 (трех) месяцев со дня истечения срока полномочий.

**9.СОБСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ. УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВОМ ОРГАНИЗАЦИИ**

9.1. Организация является собственником имущества, принадлежащего ей в соответствии с законодательством Республики Абхазии, а также приобретенного или созданного, включая доходы от предпринимательской и иной деятельности, не запрещенной для общественных объединений законодательством Республики Абхазии. Права собственника по распоряжению имуществом Организации осуществляет постоянно действующий коллегиальный руководящий орган – Координационный Совет.

9.2. Имущество и средства Организации формируются на основе добровольных вступительных и членских взносов, пожертвований, доходов от проводимых мероприятий, предпринимательской и иных видов деятельности, не запрещенных для общественных объединений законодательством Республики Абхазии.

9.3. Средства расходуются в соответствии с целями и предметом деятельности Организации. Доходы Организации направляются на финансирование уставной деятельности и не могут распределяться между членами, но могут направляться на благотворительные цели и в специальные фонды для реализации уставных целей и предмета деятельности. Отдельный член Организации не имеет права на имущество, либо долю в праве на имущество Организации.

9.4. Районные и местные отделения обладают правом оперативного управления имуществом, закрепленным за ними Организацией. Районные и местные отделения могут приобретать статус юридического лица в порядке, установленном законодательством Республики Абхазии.

**10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ**

10.1. Изменения в Устав Организации вносятся по решению Съезда не менее 2/3 голосов участвующих в работе Съезда делегатов при наличии кворума.

10.2. Изменения настоящего Устава приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в порядке, определяемом законодательством Республики Абхазии.

**11.РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

11.1. Деятельность Организации прекращается при её ликвидации по решению Съезда, если за данное решение проголосовало не менее 2/3 делегатов при наличии кворума. Деятельность Организации может быть прекращена по решению суда в соответствии и в порядке, предусмотренном законодательством Республики Абхазии.

11.2. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Съезда, если за данное решение проголосовало не менее 2/3 делегатов при наличии кворума. Реорганизация осуществляется в порядке, определяемом законодательством Республики Абхазии.

11.3. Имущество и средства ликвидируемой Организации после удовлетворения требований кредиторов направляются на уставные цели. Документы ликвидируемой Организации передаются на хранение в государственный архив в установленном законодательством Республики Абхазии порядке. Решение о ликвидации Организации направляется в орган, принявший решение о государственной регистрации общественного объединения.